

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: **04/03/2025**
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ.: **1255/119/QWB-
111/MFQ**
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: **BANTA B.**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έχοντας υπόψη :

1. Το νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της «ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 121860536000.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
5. Το άρθρο 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης)» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 179 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) και ισχύει.
6. Το άρθρο 30 του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του ν.2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου.
7. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'25)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του ν.4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
8. Τα άρθρα 11 και 12 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Τ.Α'/08-08-2016).

9. Το νόμο υπ' αριθ. 4452/2017 (άρθρο 21).
10. Το άρθρο 2 και του ν.4674/2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 42 του ν.4735/2020.
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 Εγκύκλιο 200 του Υπουργείου Εσωτερικών, Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)» .
12. Την απόφαση με αριθμό 83/2024 της 06/09/2024 του Διοικητικού Συμβουλίου της ANKO σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η σύναψη προγραμματικής σύμβασης και οι όροι της, για την εκτέλεση του παραπάνω αναφερόμενου έργου και τα μέλη της επιτροπής παρακολούθησης.
13. Την από 29/11/2024 Προγραμματική Σύμβαση των άρθρων 12 και 44 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ν.4674/2020 μεταξύ της Δήμου Σερβίων και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για το έργο με τίτλο: «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων».
14. Τις ανάγκες περεταίρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.
15. Την αρ. 15/28-02-2025 (ΑΔΑ: Ρ1ΘΩ46Μ8ΨΙ-ΠΡ0) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Συμβάσης για το έργο με τίτλο: «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων».

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με δύο (2) άτομα για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για το έργο με τίτλο: «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων» συνολικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε δύο (2) άτομα με τις παρακάτω ειδικότητες:



- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Πολιτικού Μηχανικού (κωδικός θέσης - 119/QWB)
- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (κωδικός θέσης - 111/MFQ)

Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. οι δε οικείες συμβάσεις μίσθωσης έργου περατώνονται άμεσα και χωρίς άλλη διατύπωση με την ολοκλήρωση του ως άνω έργου.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1. Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α. είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν.4674/2020. Η Εταιρεία διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών τους δράσεων. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα η Εταιρεία στελεχώνεται πλήρως με βάση την νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδώς καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της από 29/11/2024 Προγραμματικής σύμβασης κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του ν.3852/2010 και στο άρθρο 12 του ν.4412/2016, με το Δήμο Σερβίων για το έργο με τίτλο: «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων»

Αντικείμενο του Έργου

Στα πλαίσια των προσπάθειών του Δήμου Σερβίων για την αποκατάσταση των καταστροφών που προκλήθηκαν κατά τη διάρκεια της πυρκαγιάς του Οκτωβρίου 2022 στο υφιστάμενο κτίριο του Δημαρχείου του Δήμου, προωθείται η αποκατάσταση και επέκταση της υπάρχουσας κτιριακής υποδομής, με στόχο την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου προς τους πολίτες του Δήμου.

Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται, μέσω προγραμματικής σύμβασης, με την ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α., που έχει πλήρη στελέχωση, τεχνική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και επιπλέον έχει ως καταστατικό και νόμιμο σκοπό ως ΑΟΤΑ την παροχή συνδρομής στους ΟΤΑ για την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών, με τελικό αποτέλεσμα την επίτευξη των στόχων του προγράμματος, μέσα από την αρμονική συνεργασία του Δήμου Σερβίων και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α., με την ανάληψη συγκεκριμένων ρόλων και αρμοδιοτήτων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της από 29/11/2024 Προγραμματικής Σύμβασης κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του ν.3852/2010 και των άρθρων 12 και 44 του ν.4412/2016 με τον Δήμο Σερβίων για το έργο **«Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων»**

Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί :

Η υλοποίηση του έργου: «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων», με τη συνεργασία των συμβαλλόμενων.

Συγκεκριμένα η **ANKO** αναλαμβάνει :

- Την **εκπόνηση της μελέτης αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων**, σύμφωνα με την περιγραφή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προγραμματικής σύμβασης.
- Την υποστήριξη κατά τη φάση έκδοσης των λοιπών αδειών και απαραίτητων εγκρίσεων.
- Την υποβοήθηση για σύναψη ειδικών ή συμπληρωματικών συμβάσεων που είναι δυνατόν να απαιτηθούν.
- Την απασχόληση επιστημονικού προσωπικού με τα απαραίτητα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα της σύμβασης.
- Οποτεδήποτε διατυπώνει απόψεις, να το πράττει:
 - ❖ έγκαιρα και γραπτά
 - ❖ με τεκμηριωμένη επιχειρηματολογία και
 - ❖ φέροντας την αποκλειστική γι' αυτές ευθύνη.

- Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της με εχεμύθεια.

1.3 Αντικείμενο των υπηρεσιών

Στο ανωτέρω πλαίσιο η ANKO σχεδιάζει να συγκροτήσει ομάδα στελεχών της:

A. με αντικείμενο την ολοκλήρωση των ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ

Για την υλοποίηση της παραπάνω υπηρεσίας απαιτείται η ενίσχυση της ομάδας έργου της ANKO από:

1 Πολιτικό Μηχανικό ΠΕ (κωδικός θέσης: **119/QWB**) ο οποίος διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εργασιών Πολιτικού Μηχανικού στα παρακάτω:

- ΣΤΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
- ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
- ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΤΑΤΙΚΩΝ
- ΣΤΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
- ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

B. με αντικείμενο την ολοκλήρωση των ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ

Για την υλοποίηση της παραπάνω υπηρεσίας απαιτείται η ενίσχυση της ομάδας έργου της ANKO από:

1 Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΠΕ (κωδικός θέσης: **111/MFQ**) ο οποίος διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εργασιών Ηλεκτρολόγου Μηχανικού στα παρακάτω:

- Η/Μ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

- Η/Μ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
- Η/Μ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
- Η/Μ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Πιο συγκεκριμένα τόσο για το νέο κτίριο (επέκταση), όσο και για το υφιστάμενο θα υλοποιηθούν οι κάτωθι μελέτες :

- ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΕΡΓΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
- ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠ'Ο ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ (ΕΑΝ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ)
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΑ - DATA
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Τ.Υ.
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΓΑΦΩΝΑ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ BMS
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟ - ΓΕΙΩΣΕΙΣ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΙΠΑ ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ

Για την υλοποίηση των παραπάνω αντικειμένων της η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:



- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Πολιτικού Μηχανικού (κωδικός θέσης - 119/QWB)
- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (κωδικός θέσης - 111/MFQ)

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων» και συγκεκριμένα ως μέλος της Ομάδας Έργου θα συμμετέχει στη σύνταξη των παρακάτω: • ΣΤΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ • ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ • ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΤΑΤΙΚΩΝ • ΣΤΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ • ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου.
Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 25.000,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.
	προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, της αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
Απαιτούμενα προσόντα (Κωδικός θέσης - 119/QWB)	Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών. Γενική Εμπειρία είκοσι (20) ετών τουλάχιστον στο αντικείμενο της ειδικότητας. Ειδική εμπειρία δέκα (10) ετών τουλάχιστον στην εκπόνηση μελετών στατικής επάρκειας και ανασχεδιαμού σε Δημόσια κτίρια και στατικών μελετών ιδιωτικών έργων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε.
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε.
	περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων» και συγκεκριμένα ως μέλος της Ομάδας Έργου θα συμμετέχει στη σύνταξη των παρακάτω: • Η/Μ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ • Η/Μ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ • Η/Μ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ • Η/Μ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΤΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου.
Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 45.000,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, της αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε.
	συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
Απαιτούμενα προσόντα (Κωδικός θέσης - 119/QWB)	Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών. Γενική Εμπειρία είκοσι (20) ετών τουλάχιστον στο αντικείμενο της ειδικότητας. Ειδική εμπειρία δέκα (10) ετών τουλάχιστον στην εκπόνηση μελετών Η/Μ κτιριακών δημοσίων έργων / σύνταξη τευχών δημοπράτησης.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- δ) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- ε) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- στ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- ζ) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- η) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- θ) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ι) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- κ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3.3. Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

3.4. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την εκ μέρους της ANKO επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.5. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών.
6. Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών- όπου απαιτείται.
7. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού- όπου απαιτείται.
8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
9. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας - όπου απαιτείται.
10. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας - όπου απαιτείται.

3.6. Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία - όπου απαιτείται
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία - όπου απαιτείται
4. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.



Η επιλογή λαμβάνει χώρα με τήρηση των αρχών της ισότητας, της αξιοκρατίας και της αποφυγής των διακρίσεων.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων πλην της περίπτωσης (4) δεν είναι σωρευτική.

4.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών (όπου απαιτείται)	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	10

4.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1°	1	12	0,0833
2°	2	24	
3°	3	36	
4°	4	48	
5°	5	60	
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή
- **Υπεύθυνη δήλωση**, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

4.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1°	1	12	0,0833
2°	2	24	
3°	3	36	
4°	4	48	
5°	5	60	
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο του ν.1599/1986, και πίνακα συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες,

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο του ν.1599/1986, και συμβάσεις από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

4.4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟ- ΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙ Α	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						20%	

2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						25%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

5. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

6. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων και την έγκριση / έκδοση της σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτή αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της αποστολής της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

7. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι αποχωρούντες λαμβάνουν τις αποδοχές που



προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται, λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου.

Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:

- Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
- Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του Δ.Σ. της ANKO και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από κάθε ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α..
- Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- Οι απασχολούμενοι έχουν την υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων [άρθρο 1 παρ.2 ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β')] (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 6167/18.06.2024).

8. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Πρόσκλησης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Κωστάκη Ειρήνη και η κα Καραγκιόζη Ιωάννα, στο τηλέφωνο 2461024022.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.: www.anko.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στη διεύθυνση: Φον Καραγιάννη 1-3, Κοζάνη, Τ.Κ. 50131 μέχρι τις **17/03/2025 και ώρα 14:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για το έργο: «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Κοζάνη, 04/03/2025

Για την ANKO Δυτικής

Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.

Αναστάσιος Σιδηρόπουλος

Γενικός Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για το έργο: «Μελέτη αποκατάστασης και επέκτασης του Δημαρχείου Σερβίων», ατόμου με ειδικότητα(κωδικός θέσης)

Πριν τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- δ) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε
- ε) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.

ζ) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

η) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους, η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

θ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ι) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

κ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:202...

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....
.....

(Υπογραφή)

Ο – Η Δηλ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Α.Δ.Τ.					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.

στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από ειδική Επιτροπή η οποία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ANKO Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.

θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.

ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

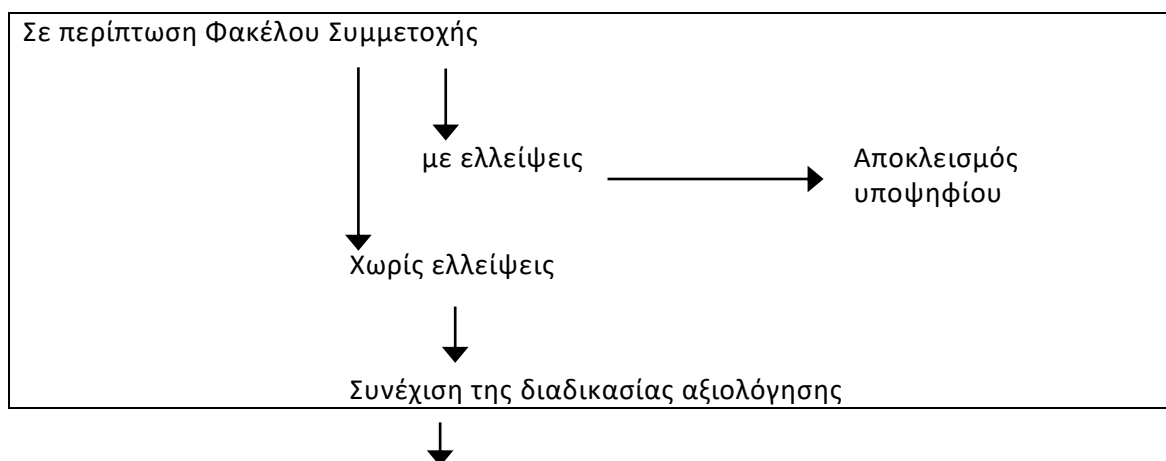
ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.5 δικαιολογητικά (Απαιτούμενα Δικαιολογητικά):



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				Επιλογή
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα	
1 ^ο	1	12	0,0833	
2 ^ο	2	24		
3 ^ο	3	36		
4 ^ο	4	48		
5 ^ο	5	60		
6 ^ο	6	72		
7 ^ο	7	84		
8 ^ο	8	96		
9 ^ο	9	108		
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω		

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				Επιλογή
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα	
1 ^ο	1	12	0,0833	
2 ^ο	2	24		
3 ^ο	3	36		
4 ^ο	4	48		
5 ^ο	5	60		
6 ^ο	6	72		
7 ^ο	7	84		
8 ^ο	8	96		
9 ^ο	9	108		
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω		

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						25%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	0,00

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						25%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			