

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: **18/11/2025**
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ.: **7858/111/MF1**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: **BANTA B**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έχοντας υπόψη :

1. Το νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της «ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 121860536000.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
5. Το άρθρο 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 179 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) και ισχύει.
6. Το άρθρο 30 του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του ν.2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου.
7. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του ν.4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
8. Τα άρθρα 11 και 12 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Τ.Α'/08-08-2016).
9. Το νόμο υπ' αριθ. 4452 /2017 (άρθρο 21).

10. Το άρθρο 2 και του ν.4674/2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 42 του ν.4735/2020.
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 Εγκύκλιο 200 του Υπουργείου Εσωτερικών, Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)» .
12. Το από 15/12/2020 Τεχνικό Δελτίο του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Κοζάνης και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ».
13. Το από 01/06/2024 Τεχνικό Δελτίο του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Κοζάνης και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΣΤΗ ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ».
14. Το από 10/07/2025 Τεχνικό Δελτίο του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Κοζάνης και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΔΕΥΑΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΥΠΕΡΘΕΡΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ "ΚΑΣΛΑ" ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΗΘΥΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗ».
15. Το από 16/12/2024 Τεχνικό Δελτίο του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Κοζάνης και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ».
16. Το υπ' αριθ. πρωτ 7010/111/MF1/111/MFU/113/PT5-21-10-2025 έγγραφο του Υπευθύνου Τμήματος Συντονισμού Προγραμματισμού της ANKO με θέμα «Αναγκαιότητα πρόσληψης μέσω σύμβασης μίσθωσης έργου Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ για την υποστήριξη της ομάδας μελέτης».
17. Τις ανάγκες περεταίρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.
18. Την απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης 2025-22 ΣΜΕ με αριθ.πρωτ. 7710/111/MF1-712/77Α -12/11/2025 (ΑΔΑ: 9ΣΠΣ46Μ8ΨΙ-Σ45).

19. Την αρ. 101/17-11-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Κοζάνης και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ» (ΑΔΑ: 945746Μ8ΨΙ-ΖΡΔ).

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα (1) άτομο για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 για την πράξη: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ» και εγκεκριμένων Τεχνικών Δελτίων του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 συνολικής διάρκειας δεκατριών (13) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε ένα (1) άτομο με την παρακάτω ειδικότητα:

- Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Μηχανολόγου Μηχανικού

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. οι δε οικείες συμβάσεις μίσθωσης έργου περατώνονται άμεσα και χωρίς άλλη διατύπωση με την ολοκλήρωση του ως άνω έργου.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1. Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α. είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν.4674/2020. Η Εταιρεία διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών τους δράσεων. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα η Εταιρεία στελεχώνεται πλήρως με βάση την νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδίως καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην υπογραφή του Τεχνικού Δελτίου με τίτλο: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ»

1.2. Αντικείμενο του Έργου

Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, προκειμένου να επιτελέσει τον υπηρετούμενο από αυτήν σκοπό της εξυπηρέτησης των πολιτών του Νομού Κοζάνης, απαιτείται να υλοποιεί έργα για την κάλυψη των κοινωνικών αναγκών. Για τα έργα, που αποφασίζεται από το Περιφερειακό Συμβούλιο να υλοποιηθούν, απαιτείται ειδικότερα η σύνταξη, από την ΔΤΥ, Φακέλων Έργων, η δρομολόγηση της εκπόνησης των προβλεπόμενων σε αυτούς μελετών, η διαρκής επικαιροποίηση των μελετών αυτών μετά την ολοκλήρωσή τους για να ικανοποιούνται οι τρέχουσες προβλέψεις της νομοθεσίας ώστε να καθίστανται τα αντίστοιχα έργα εντάξιμα σε

προγράμματα χρηματοδότησης και στη συνέχεια η δημοπράτηση, επίβλεψη της κατασκευής και η παραλαβή και θέση σε λειτουργία των έργων.

Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο του θεσμικού της ρόλου για τον σχεδιασμό, την ωρίμανση και την υλοποίηση έργων που εξυπηρετούν το δημόσιο συμφέρον και την αναπτυξιακή πορεία της περιοχής, υλοποιεί πλήθος έργων ενεργειακού, κτιριακού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα. Για την ολοκλήρωση αυτών απαιτείται η σύνταξη και επικαιροποίηση τεχνικών φακέλων, η εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών και η τεκμηρίωση των απαιτούμενων υποδομών σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του ν.4412/2016.

Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α.Ο.Τ.Α.), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Ε. Κοζάνης, έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη, εκπόνηση και ωρίμανση μιας σειράς έργων στρατηγικής σημασίας μέσω της υλοποίησης των Τεχνικών Δελτίων Έργου (ΤΔΕ):

- ΤΔΕ 8-2021.2: Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης έργων ενεργειακής μετάβασης και υποδομών περιβαλλοντικού χαρακτήρα στη Δυτική Μακεδονία.
- ΤΔΕ 17-2024.1: Μελέτες ενεργειακής αναβάθμισης και αποδοτικότερης διαχείρισης πόρων σε κτιριακές και τεχνικές υποδομές.
- ΤΔΕ 20-2025.1: Υποστήριξη στη ΔΕΥΑΚ για την προμήθεια και εγκατάσταση τριών λεβήτων υπέρθερμου νερού στις εγκαταστάσεις “Κασλά” και για την υλοποίηση του έργου ΣΗΘΥΑ σε συνδυασμό με την τηλεθέρμανση.
- ΤΔΕ 44-2024.1: Μελέτη συντήρησης και αποκατάστασης υφιστάμενου κτιρίου του Πυροσβεστικού Σώματος στην περιοχή του Στρατιωτικού Αεροδρομίου Κοζάνης.

Τα ανωτέρω έργα εντάσσονται στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα (Ε.Α.Π.) Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων, απαιτείται η σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με Μηχανολόγο Μηχανικό, προκειμένου να ενισχυθεί η ομάδα έργου της ANKO και να συμβάλει στην ολοκλήρωση των τεχνικών μελετών και φακέλων δημοπράτησης.

1.3. Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Μηχανολόγος Μηχανικός θα υποστηρίξει την ομάδα μελέτης, αναλαμβάνοντας ρόλο υποστηρικτικό και σχεδιαστικό σε όλα τα στάδια (προμελέτης-οριστικής μελέτης και μελέτη εφαρμογής) και τεκμηρίωσης. Το αντικείμενό του περιλαμβάνει:

α) Συμμετοχή σε μηχανολογικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες

- Σχεδίαση και προεκτίμηση συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, αερισμού και ύδρευσης, καθώς και εγκαταστάσεων αποχέτευσης και πυροπροστασίας σε ενεργειακά και κτιριακά έργα (ΤΔΕ 17-2024.1, 44-2024.1).
- Συνδρομή στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και στην υποστήριξη της ομάδας με ρόλο τεχνικού συμβούλου για την εγκατάσταση ΣΗΘΥΑ και λεβητοστασίου στον ΚΑΣΛΑ (ΤΔΕ 20-2025.1).
- Υποστήριξη στη διαμόρφωση και έλεγχο των τεχνικών λύσεων (ΤΔΕ 8-2021.2).

β) Συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών φακέλων

- Συμβολή στην εκπόνηση τεχνικών περιγραφών, προμετρήσεων και προϋπολογισμών για τα μηχανολογικά και ηλεκτρομηχανολογικά τμήματα.
- Συμμετοχή στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης
- Υποστήριξη στην ενσωμάτωση των τεχνικών δεδομένων των Η/Μ εγκαταστάσεων σε ενιαίο φάκελο ωρίμανσης.

γ) Υποστήριξη στη διαδικασία αδειοδότησης και τεκμηρίωσης

- Συμμετοχή στην τεχνική τεκμηρίωση φακέλων περιβαλλοντικής αδειοδότησης.
- Έλεγχος συμμόρφωσης των Η/Μ μελετών με τις ισχύουσες εθνικές και ευρωπαϊκές προδιαγραφές (ΚΕΝΑΚ, ΕΤΕΠ, ΕΛΟΤ HD384).
- Συνεργασία με πολιτικούς μηχανικούς, ηλεκτρολόγους και αρχιτέκτονες για την επίλυση τεχνικών θεμάτων και την εξασφάλιση ενιαίας τεχνικής τεκμηρίωσης.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε.
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 της Πρόσκλησης.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι δεκατρείς (13) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου.
Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 22.100,00 €, πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της ANKO Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη καθώς και όπου απαιτείται από της ανάγκες του Έργου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, της αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
Απαιτούμενα προσόντα	Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- δ) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- ε) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- στ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

- ζ) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
 - η) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
 - θ) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
 - ι) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
 - κ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
- 3.2.** Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο.
- Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.
- 3.3.** Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.
- 3.4.** Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την εκ μέρους της ANKO επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 3.5.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:
- 1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
 - 2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
 - 3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

4. Βιογραφικό σημείωμα.
 5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών.
 6. Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών- όπου απαιτείται.
 7. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού- όπου απαιτείται.
 8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
 9. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας - όπου απαιτείται.
 10. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας - όπου απαιτείται.
- 3.6.** Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία - όπου απαιτείται
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία - όπου απαιτείται
4. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η επιλογή λαμβάνει χώρα με τήρηση των αρχών της ισότητας, της αξιοκρατίας και της αποφυγής των διακρίσεων.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων πλην της περίπτωσης (4) δεν είναι σωρευτική.

4.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta <= 6,5$	1

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών (όπου απαιτείται)	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο (όπου απαιτείται)	10

4.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 ^ο	1	12	0,0833
2 ^ο	2	24	
3 ^ο	3	36	
4 ^ο	4	48	
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή
- **Υπεύθυνη δήλωση**, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

4.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1°	1	12	0,0833
2°	2	24	
3°	3	36	
4°	4	48	
5°	5	60	
6°	6	72	
7°	7	84	
8°	8	96	
9°	9	108	
10° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο του ν.1599/1986, και πίνακα συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες,

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο του ν.1599/1986, και συμβάσεις από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

4.4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙ Α	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						20%	

2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						25%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

5. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

6. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων και την έγκριση / έκδοση της σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτή αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της αποστολής της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

7. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά

τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι αποχωρούντες λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται, λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου.

Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:

- Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
- Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του Δ.Σ. της ANKO και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από κάθε ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α..
- Η ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- Οι απασχολούμενοι έχουν την υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων [άρθρο 1 παρ.2 ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β')] (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 6167/18.06.2024).

8. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Πρόσκλησης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Κωστάκη Ειρήνη και η κα Καραγκιόζη Ιωάννα, στο τηλέφωνο 2461024022.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.: www.anko.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. στη διεύθυνση: Φον Καραγιάννη 1-3, Κοζάνη, Τ.Κ. 50131 μέχρι τις **01/12/2025 και ώρα 12:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου του ΕΑΠ Δυτικής Μακεδονίας 2017-2021 μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Κοζάνης και της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. για την πράξη: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Κοζάνη, 18/11/2025
Για την ANKO Δυτικής
Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.

Αναστάσιος Σιδηρόπουλος
Γενικός Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου για την πράξη: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ», ατόμου με ειδικότητα

Πριν τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

Αριθμός ταυτότητας:.....

ΑΦΜ:..... Δ.Ο.Υ.

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομεί ου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- δ) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε
- ε) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- στ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- ζ) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- η) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους, η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- θ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ι) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- κ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:202...

Ο/Η Δηλών/ούσα

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(Υπογραφή)

Ο – Η Δηλ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Α.Δ.Τ.					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.

στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από ειδική Επιτροπή η οποία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ANKO Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.

θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.

ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

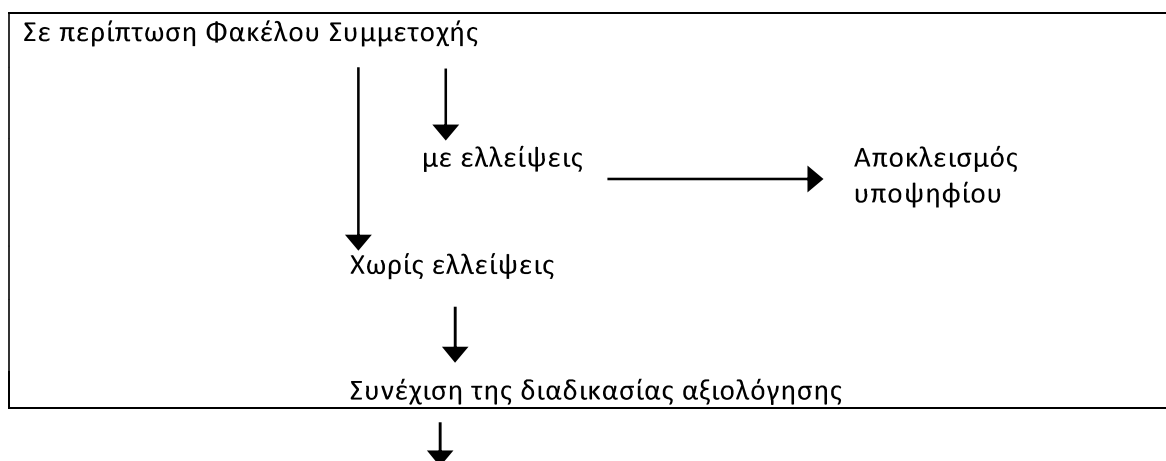
ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ANKO Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.5 δικαιολογητικά (Απαιτούμενα Δικαιολογητικά):



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				Επιλογή
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα	
1 ^ο	1	12	0,0833	
2 ^ο	2	24		
3 ^ο	3	36		
4 ^ο	4	48		
5 ^ο	5	60		
6 ^ο	6	72		
7 ^ο	7	84		
8 ^ο	8	96		
9 ^ο	9	108		
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω		

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				Επιλογή
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα	
1 ^ο	1	12	0,0833	
2 ^ο	2	24		
3 ^ο	3	36		
4 ^ο	4	48		
5 ^ο	5	60		
6 ^ο	6	72		
7 ^ο	7	84		
8 ^ο	8	96		
9 ^ο	9	108		
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω		

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						25%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	0,00

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						20%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						25%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			